



Юридический адрес, фактический адрес, почтовый адрес, 423806, Республика Татарстан, город Набережные Челны,
ул. Железнодорожников, д.65, тел.8(8552) 46-66-31,46-41-62, факс 8(8552)46-66-31, адрес эл.почты sch21_chelny@mail.ru,
ИНН /КПП 1650083359/165001001, ОГРН 1031616010030, Р/С 40701810505023000001, К/С 30101810000000000805,
БИК 049205805 в « ПАО «Ак барс» банке, ОКАТО 92430000000, ОКПО 56355732

№ 301

от 18 августа 2020г.

ПРИКАЗ

«Об организации работы школы в условиях распространения COVID-19»

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 №02/9060-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», постановления Кабинета Министров РТ от 31.07.2020 №639 «О внесении изменений в постановление Кабинета министров РТ от 19.03.2020 №208 «О мерах по предотвращению распространения в РТ новой коронавирусной инфекции», на основании Приказа УО и ПД № 335 от 11.08.2020 г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать закрепление отдельных учебных кабинетов за каждым классом, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия), в срок до 30.08.2020г. Ответственные заместители директора Шайдуллина Н.К., Хлопцева Ю.В.
2. Организовать работу школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Ответственный заместитель директора Шайдуллина Н.К.
3. Составить заместителю директора Гайнутдиновой Л.А. графики дезинфекционных мероприятий:
 - генеральная уборка (рекреации, учебные кабинеты, помещения для приема пищи, туалеты и т.д.) - не реже одного раза в неделю;
 - ежедневные влажные уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
4. Составить заместителю директора Хлопцовой Ю.В. графики обеззараживания воздуха и проветривание помещений.
5. Обеспечить термометрию лиц, посещающих школу (на входе), с занесением результатов в журнал (лица с температурой тела 37,1 °С и выше, а также с признаками инфекционных заболеваний в школу не допускаются). Ответственный дежурный администратор и дежурный учитель согласно утвержденного графика дежурств.
6. Организовать незамедлительное изолирование лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). Ответственная медицинская сестра Алова Е.В.

7. Организовать уведомление территориального органа Роспотребнадзора о выявлении указанных лиц в течение 2 часов. Ответственная медицинская сестра Алова Е.В.

8. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий, включающих:

– уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы. Ответственный заместитель директора Гайнутдинова Л.А.

– обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОУ, учебные кабинеты, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты. Ответственный заместитель директора Гайнутдинова Л.А., классные руководители 1-11 классов.

– ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Ответственный заместитель директора Гайнутдинова Л.А.

– генеральную уборку не реже одного раза в неделю. Ответственный заместитель директора Гайнутдинова Л.А., заведующие кабинетами.

– обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Ответственный заместитель директора Гайнутдинова Л.А.

– регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы. Ответственные учителя-предметники.

– организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. Заведующая школьной столовой Багавеева Д.М.

– мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. Заведующая школьной столовой Багавеева Д.М.

9. Обеспечить использование дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Ответственный заместитель директора Гайнутдинова Л.А.

10. Организовать посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе. Ответственные классные руководители 1-11 классов, медицинская сестра Алова Е.В.

11. Организовать трансляцию профилактических видеороликов и информационных слайдов по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции на мониторах, стендах образовательных учреждений, также на официальных сайтах. Ответственный педагог-организатор Догадина Л.А.

12. Довести до учащихся, родительской общественности, персонала телефоны горячей линия по вопросам, связанным с коронавирусом: Управление Роспотребнадзора по РТ 8(843)296-02-24, Управление здравоохранения РТ 8(843)231-20-70. Ответственные классные руководители 1-11 классов, заместитель директора Хлопцева Ю.В.

13. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заместителя директора Хлопцеву Ю.В.

Директор школы

Хлопцева Ю.В.

Шайдуллина Н.К.

Гайнутдинова Л.А.

Багавеева Д.М.

Алова Е.В.

И.А.Хабибуллин

